

## TUFS-ICC 利用者アカウント申請書(再発行)

利用者身分	<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 特定教員	<input type="checkbox"/> 特定外国語教員
	<input type="checkbox"/> 非常勤講師	<input type="checkbox"/> 特定研究員	<input type="checkbox"/> 非常勤研究員	<input type="checkbox"/> 外国人研究員
	<input type="checkbox"/> 事務職員	<input type="checkbox"/> 技術職員	<input type="checkbox"/> 特定専門員	<input type="checkbox"/> 特定専門職員
	<input type="checkbox"/> 非常勤職員			
	<input type="checkbox"/> 派遣職員	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 謝金	〔 点線以下の場合は責任者所属・署名 〕
	<input type="checkbox"/> その他 (	)		
氏名(漢字またはカタカナ)	_____			
氏名(ローマ字表記)	_____			
所属	_____ 部屋番号 _____			
電話番号(内線番号)	_____			
受け取り場所(方法)	<input type="checkbox"/> 申請窓口 <input type="checkbox"/> オンライン:送付先 ( _____ ) ※@tufs.ac.jp 以外の個人のメールアドレスを記入下さい			
メールアドレス (TUFS-ICC ID でも可)	_____			
	※再発行が必要なメールアドレス (@tufs.ac.jp) を記入下さい			

■申請理由(簡潔に記入してください)

注意

- 本申請書を提出することで「総合情報コラボレーションセンター利用規程」の内容を理解し、承認したものとします。
- 新しい TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードを再発行します。現在の TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードは、使用できなくなります。
- 複数のアカウントを取得することはできません。
- 必要事項をご記入後、所定の場所へご提出ください。
- 利用者アカウント交付書(再発行)は月曜日締めの金曜日発行となります。申請した場所でお受け取り下さい。

受付記入欄

受付日： 年 月 日

受付者： \_\_\_\_\_

本人確認：  ( \_\_\_\_\_ )

連絡事項：