

# 倫理審査申請書

年 月 日

東京外国語大学長 殿

事務担当が記入します。

規程第 8 条及び第 10 条に基づき、適切な申請形式を選んでください。

研究代表者 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
職 名 \_\_\_\_\_

受付番号 \_\_\_\_\_

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規審査申請	<input type="checkbox"/> 条件付承認再申請	<input type="checkbox"/> 再審査申請
審査対象	<input type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 研究	<input type="checkbox"/> 地域活動 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## 【研究計画】

### 1. 研究組織

	所属	職名	氏名	連絡先 (TEL/E-mail)
研究代表者				
研究分担者				
指導教員*1				
受入責任教員*2				

必要に応じて行を追加・削除してください。学生の場合は、職名の代わりに学籍番号を記入してください。

\*1：研究代表者が学生の場合記入してください。 \*2：研究代表者が研究員の場合記入してください。

### 2. 計画の概要

1) 課 題 名 このたび申請する研究内容を的確に表現したテーマとしてください。
2) 研究の意義と目的 このたび申請する研究で何を明らかにしようとしているのか、研究の意義と目的について簡潔に記載してください。
3) 研究活動等の概要 研究活動の内容等を簡潔に示した研究計画書を添付いただければ、それをもって本欄の記載に替えることも可能です。

4) 研究活動等の期間

倫理審査承認後 ～ 平成 年 月 日

5) 実施場所

3. 研究対象者について

1) 人数等

成人（ここでは18歳以上とする）

学生（ 本学  他の教育機関 教育機関名： ）

その他（ ） 対象者人数 名

未成年者（18歳未満）

生徒（ 高校生  中学生  小学生 学校名： ）

小児（年齢 歳）

その他（ ） 対象者人数 名

2) 研究対象者への謝礼（又はそれに準じるもの）

有（ ）  無

本学以外の大学の他、  
専門学校なども想定さ  
れることから、「他の教  
育機関」としています。

「有」の場合はその謝礼の内容  
（金額、物品等）、と支払い又は  
受け渡し方法等について記載し  
てください。  
謝礼に準じるものとして「旅費」  
等の実費負担を想定しています  
ので、それらについては「有」と  
し、その旨を記載してください。

4. 研究活動等における倫理的配慮

1) 研究対象者の人権擁護についての配慮

2) 研究対象者の不利益と研究活動等の利益あるいは貢献の予測

① 研究活動等によって生ずる研究対象者個人の不利益

② 研究活動によってもたらされる利益あるいは貢献

3) 研究対象者に理解を求め、同意を得る方法

① 研究対象者への募集・説明

書面  口頭  その他（  
（※「研究説明書」の見本があれば添付）

② インフォームド・コンセントの取得方法

書面  口頭  その他（  
（※「同意書」の見本があれば添付してください）

同意書には、一旦研究への  
協力を同意した後であって  
も、その同意を撤回するこ  
とが可能であることを保障  
する旨及び同意撤回の方法  
を記載してください。



\*このたび倫理審査に申請されるに至った理由、事情についてご記入ください。