

2021 年度網路在線日本語講座 聽講指南（聽講規則）

本學期，東京外國語大學公開講座網路在線日本語講座根據大家日本能力水平，共劃分八個等級，每個等級各一個班，並面向全體華人進行招生。有希望參加本次講座的同學，請先確認過以下《網路在線講座聽講指南（含聽講規則）》之後，再進行申請。

<東京外國語大學公開講座 網路在線日本語講座是？>

有沒有人想參加講座是出於「雖然想學日語但苦於沒有學習的機會」「和日本人對話的時候，想要變得能夠更自然」的目的呢。對於不處在說日語環境中的日語學習者們來說，有這樣的煩惱的不在少數吧。也因此，東京外國語大學公開講座自本學期開始開設了網路在線日本語講座。也因為是網路講座，無論您身在世界何處只要在家就能聽課。

<關於東京外國語大學>

東京外國語大學是一所擁有超過 120 年歷史，並且作為日本國際學術研究，學術交流領域的重要據點之一持續發揮重要作用的大學。另外因為東京外國語大學有招收來自世界各地的大量留學生，並對其進行高水準的日本語教育的經驗，所以也是日本國內最高水平的日本語教育機構。

<講座招生概要>

- 1) 授課班級：初級 1、初級 2、初中級 1、初中級 2、中級 1、中級 2、上級 1、上級 2
(8 個等級、各 1 個班級)
- 2) 授課週期：2021 年 7 月 2 日（週五）～10 月 15 日（週五）
*放假不上課如下：7 月 23 日、8 月 13 日
- 3) 授課時間：日本時間（東九區區時）每週五晚 20:00～21:30
- 4) 次數：共 15 次（1 次 90 分鐘）
- 5) 授課費：34,000 日圓
- 6) 各班級計劃招生數：[初級 1～初中級 2] 各 15 名、[中級 1～上級 2] 各 20 名
- 7) 授課工具：
[網路授課] Zoom
[上課資料分發，和課程相關通知] Google Classroom

<招生細則>

- 1) 報名時間：2021 年 5 月 20 日（周四）上午 10 時～5 月 31 日（周一）下午 11 時 59 分（日本時間）【各講座因名額有限，先到先得】
- 2) 報名方式：請通過以下網頁進行申請（<https://forms.gle/osJzhZQQ4zZm2NiA7>）
- 3) 注意事項：
 - 基於先到先得的原則，各講座報名人數定額之後，報名將截止。請務必在指定期間內報名申請。
 - 報名不接受網頁以外申請方式（如郵寄、電子郵件、電話、傳真、當面申請等）。

●在申請之前，請詳細確認各講座的内容。申請的班級，也請根據講座的級別測試（自動評分）進行自我判斷。申請之後不能更改班級。本次講座也不設試聽期。

<授課費>

- 學費中包含教科書的費用。申請時請告知我們是否需要教材。但是，無論是否需要教科書，學費不變。
- 授課費請申請時使用信用卡提前付費。
- 一旦繳納的授課費，原則上不予以退還。因此請確認是否具有接受網路講座所必要的設備，網路環境以及講座內容之後再進行申請。
- 授課費只限信用卡在線支付。付款程序以及其他詳細內容將通過電子郵件發送給申請者。請務必在指定期間內（收到電子郵件一週以內）進行支付。

<講座停辦>

- 當申請人數不滿一定人數時，可能會停辦。
- 針對講座停辦的情況，將會在 6 月 15 日（週五）之前聯繫該停辦課程的申請者。
- 一旦確定講座停辦，會立即向申請者返還授課費。返還的授課費，也將通過繳納授課費時所使用的信用卡匯款。不接受現金退款。

<退課>

- 申請之後，如果希望取消申請，請在 6 月 11 日（週五）前通過電子郵件聯繫事務局。
- 授課費繳納之後將無法取消申請。
- 繳納的授課費，也無法退還。

<中途申請>

- 講座正式開講之後，因為可能會影響講座進度，所以不接受新的申請。

<課本以及資料>

- 請確認記載在各講座講座概要中的教科書相關內容。
- 課本費（含郵費）包含在授課費裏，並且由東京外國語大學直接郵寄。
- 如果您已擁有教科書，請在申請時所填寫的表格內註明。屆時，我校將不郵寄教科書，但學費不變。
- 如果課上有要用到課本以外的資料時，我們將會上傳在 Google Classroom 上，也請您不要忘了確認。

<上課期間的注意點>

- 上課時，請您將 zoom 保持開攝像頭，閉麥的狀態。
- 不提供有關於在線網路講座的技術支持。
- 不提供課程錄像。
- 禁止對課程進行錄音，錄像以及拍照。

●考慮到在咖啡廳等公共場所的聽課或者邊工作中邊聽課可能會給周邊的人或者其他聽課同學造成困擾。請您盡量在安靜的場所聽課。

●如果您有急事需要離開座位超過十分鐘以上的，請您先退出 zoom，等到事情結束再重新加入。

●您只能參加您申請的課程。即使有缺席某次課的情況，也不能作為替代參加其他沒有申請的課程。缺席也不需要事前聯繫。

●當課上有用到課本以外的資料時，也請您通過 Google Classroom 自行下載。

●有關於上課期間的安全措施（如預防計算機(電腦)病毒感染，未經授權的訪問，信息設備的丟失/損壞，信息洩露等），學生應自行負擔風險和費用。如果有學生因以上問題產生損失的，我們也無法提供補償。

●如果您有產生以下行爲時，我們可能會要求您退出講座，取消您繼續聽講或者繼續參加講座的權利。並且不退還授課費。

① 如果您有產生讓其他聽講同學感到困擾，或妨礙課程進度的行爲時。

② 如果您還沒有完成課程申請手續，還沒有繳納授課費時。

③ 您有任何違反法律以及公序良俗的行爲時。

④ 您有違反聽講指南（聽講規則）或者聽講禁止事項的行爲時。

<聽講事項> ※請務必仔細閱讀。

●支付完授課費後，您所申請的講座的 Google Classroom「課程代碼」將會通過「聽講通知」的郵件發送給您。請您參照網路在線講座環境準備，在正式開講一周前務必事前登錄 Google Classroom。

●我們會在正式開講一週前在 Google Classroom 的班級中（通過課程代碼進入）上傳 Zoom 的課程鏈接（邀請 URL）。請您每次都通過這個 zoom 課程鏈接參加課程。

●如果有臨時停課或者補課的情況，我們將會通過 Google Classroom 進行通知。不會另外郵件或者電話聯繫。

<禁止事項>

如果您有違反以下禁止事項的行爲，我們將拒絕您繼續聽課。

●與他人共享課程鏈接（邀請 URL），會議 ID，密碼和 Google Classroom 課程代碼。

●對課程進行錄音，錄像或者在上課期間拍照。

●將課程的錄音，錄像，照片上傳到社群網路上。

●將課堂上發的數據資料等轉發給別人。

<課堂禮儀>

●上課期間請您將 zoom 保持開攝像頭，閉麥的狀態。

●請您在安靜的地方聽課。

●如果有超過十分鐘的急事時，請您先退出 zoom，等到事情結束再重新加入。

●Zoom 以及 Google 的用戶名請您使用申請講座時所用的名字（本名）。

●一開始上課就請您將攝像頭打開。將麥克風關閉，根據老師的指示，需要自己發言時再

打開麥克風。

●有疑問時，請使用 Zoom 的「舉手」或者「聊天」功能，得到老師許可後再發言。

<聯繫方式>

東京外國語大學 TUFS 公開講座事務局（在線日語擔當）

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

E-mail: oa-jpclass@tufs.ac.jp

※有疑問請通過電子郵件聯繫。

※我們不提供有關於網路講座的技術支援。請您仔細閱讀步驟再辦理相關手續。

<有關個人情報的利用>

我們將會在必要時出於以下目的使用您的個人信息。此外，未經學生同意，我們也不會向第三方透露或提供個人信息。

●在您參加課程時，確認您是否是講座申請者本人

●發送下學期公開講座介紹等相關郵件